



**שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.8.2  
 פרק משני: פטור ממכרז מספר טופס: ט. 7.8.2.1

אל: ועדת המכרזים

משרד:	חברה ורונתה
יחידה מזמינה:	סניף סמ"כ
תאריך:	24.1.18

**הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ**

הבקשה מסתמכת על תקנה  3(29) /  3(31) (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ם מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

<b>תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)</b>
קניין ריבוי של שירותי האחזקה ה - 3 באר
התאריכים 8-19.5.2018

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר?  כן  לא  
 סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

טובין  שירותים  ביצוע עבודה

שם הספק:	החברה זמס"כ קמלון לבונה ביתר ש"פ
מספר הספק (ח.פ.ח.צ.ע.מ/מספר עמותה)	580180534
ספק זה הנו:	<input type="checkbox"/> ספק חוץ <input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד
אומדן / שווי ההתקשרות:	5.200
תקופת ההתקשרות:	8-19.5.18



**שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ**

מספר הוראה: 7.8.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.8.2.1

פרק משני: פטור ממכרז

אל: ועדת המכרזים

משרד:	המנהל הכללי
יחידה מזמינה:	אגף מינהל
תאריך:	08/05/18

**הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ**

הבקשה מסתמכת על תקנה  3(29) /  3(31) (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ם מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

<b>תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)</b>
אישור ספקי המכרז באמצעות ספקי - 31
כאילו, 08/05/18

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר?  כן  לא  
 סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

טובין  שירותים  ביצוע עבודה

שם הספק:	ספקי גלן
מספר הספק (ח.פ.ח.צ.ע.מ/מספר עמותה)	512913633
ספק זה הנו:	<input type="checkbox"/> ספק חוץ <input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד
אומדן / שווי ההתקשרות:	37,952
תקופת ההתקשרות:	08/05/18

**שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.8.2

פרק משני: פטור ממכרז

מספר טופס: ט. 7.8.2.1

**נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ**  
(במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)

נא להתייחס לסעיפים הבאים:


1. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שננקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
2. ממצאי הבדיקה (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
3. נימוקים והערות נוספות

Handwritten text in Hebrew:

חברת כנסי אסף נבחרה על ידי הלקוח  
 לספק את צרכי החברה באופן יחסי  
 ולתוא הספקים ימ אחרים.  
 אף חבר אחר לא יכלה לספק  
 את כל צרכי החברה.

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

 חתימה	רנן פלזניר ספרט תפקיד בעל הסמכות המקצועית	ארתור קרן שם בעל הסמכות המקצועית
--	--	-------------------------------------



משרד העבודה, הרווחה  
והשירותים החברתיים

פעילויות ספורט



ח' שבט תשע"ח  
24 ינואר 2018

אל: ועדת המכרזים

**הגדון: השתתפות עובדים במחזיאדה ה-31 בתאריכים 08-12.05.2018**

שלום רב,

כבכל שנה, ספורטאי המשרד יוצאים לייצג את משרדנו בענפי הספורט השונים במחזיאדה באילת. השנה, המחזיאדה תתקיים בין התאריכים 08-12.05.2018.

אבקש את אישורכם להתקשרות הבאות:

1. **חברת כנפי משק** אשר נבחרה ע"י העמותה לספורט כמרכזת את האירוח במחזיאדה בסך 37,952 ₪ בהתאם לפירוט המצ"ב.
2. **העמותה לספורט במקומות עבודה בירושלים**, דמי רישום למחזיאדה בסך 5,200 ₪ שהם מחצית מעלות דמי הרישום. המחצית השנייה תשולם ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחום עבודה, ובהתאם לפירוט המצ"ב.
3. מצ"ב רשימת שחקנים מאושרת ע"י סמנכ"ל, חוזר העמותה לספורט בירושלים והוראות תכ"ם ונש"מ רלוונטיות להתקשרות.

---

כרמלה נעים

מנהלת תחום משאבי אנוש

משרד הרווחה והשירותים  
החברתיים, תחום עבודה

---

אברהם נקש

רכז פעילויות ספורט

משרד הרווחה והשירותים  
החברתיים, תחום עבודה



משרד העבודה, הנוחה  
והטירונים החברתיים



## פירוט סכומים

### אירוח – כנפי משק

המשרד משתתף בסכום של 1,398 ₪ לעובד לפי הפירוט הבא:  
- בהתאם לתעריפי נש"מ, תעריפי אכסון וכלכלה 336 ₪ X שלושה ימים = 1,008 ₪ לעובד.  
- בהתאם להוראת תכ"ם 13.4.4, החזר הוצאות פעילויות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה, 130 ₪ X שלושה ימים = 390 ₪ לעובד.

המלון אשר נבחר ע"י המשרד הינו מלון המלך שלמה כאשר העלות למשתתף הינה 2,200 ₪. המשרד מעביר לחברת הנסיעות סכום ההשתתפות כפי שמאושר בהוראות התכ"ם והנש"מ בלבד, את יתרת התשלום עבור האירוח, העובדים ישלמו ישירות לחברת הנסיעות.

עבור 24 עובדים לפי 1,398 ₪ לעובד = 33,552 ₪ (23 ספורטאים + יו"ר משלחת), שני נהגים לפי 2,200 ₪ לנהג = 4,400 ₪ ש"ח.

סה"כ עלות אירוח לכנפי משק 37,952 ₪.

### דמי רישום – העמותה לספורט בירושלים

בהתאם לחוזר המצ"ב, עלות דמי רישום לכל קבוצה היא 1,300 ₪ X 8 קבוצות = 10,400 ₪. מאחר והקבוצות מעורבות בשחקני משרד הכלכלה עם שחקני משרד העבודה, מחצית מעלות דמי הרישום תשולם ע"י משרד הכלכלה ומחצית ע"י תחום עבודה. לפיכך, סה"כ עלות דמי הרישום הינה 5,200 ₪.

משרד הכלכלה

בניין ג'נרי, רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה, ת"ד 3166, ירושלים 9103101  
טל' 02-6662538, פקס 02-6662987 נייד 050-6240190

**ספורטאי המשרד לעונת המשחקים 2017-2018**

ני"ד	תפקיד ומחלקה	זוהו	שם	קבוצה	שחקנים בקבוצה	מס'ד
0506240015	ממונה נכסים ולוגיסטיקה	024543118	אלון לסרי		1	1
0506240035	נהג מחוז ירושלים	034203729	שימי דוידיאן		2	2
0506225249	ראש ענף בטיחות מינהל הבטיחות	033226788	שרון מזרחי	קט רגל	3	3
052-8708363	עוזר ראשי לשכה משפטית	36808657	שמואל טביב		4	4
0525654400	ראש ענף מפקח עבודה בתעשייה	200520146	שמואל עזרא		5	5
050-6290087	מנהל אגף איפה	32423428	מאיר דוד		6	6
050-6240080	מנהלת מינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית	51026680	ורדה אדוארדס	ברידג'	1	7
0506283939	ממונה רישוי מתקני ספורט פיקוח על העבודה	056808173	יחיאל הרוש	באולינג א'	1	8
0506240906	ראש צוות טכנאים	031934714	בני חפצדי		1	9
0506240994	ראש ענף מעקב ובקרת נוער ומבוגרים הכשרה מקצועית	059852061	דורית רחימה	באולינג ב'	2	10
0504402161	מדריכה מכרז הכשרה	26923748	מסדה שניצר	באולינג ג'	1	11
0506240585	מפקחות מעונות יום	38837191	ליאת שזו		1	12
0506240420	מנהלת תחום ועדות אתיקה	33642091	דנה אלי		2	13
0506240372	מרכזת בכירה שכר עידוד	39528351	קרן ארבע	כדור	3	14
0506290114	מרכזת תאום ובקרה איפה	36112589	הילה פוגל		4	15
0506290095	חוקרת איפה	25002064	אסתר רפאלי		5	16
0506290142	מרכז עיצומים איפה ירושלים	301173019	דן מנחם		1	17
0506240273	רשם מהנדסים טכנאים מוסמכים	33506932	יוני אבוהצירה		2	18
0506290127	רכז בכיר חוקר איפה	043433788	פיני טובול	טניס שולחן י-ם	3	19
0506240230	מרכז תוכניות לימודים פדגוגיה	52138492	אבי נקש		4	20
0506240021	ראש ענף נכסים ולוגיסטיקה	055633754	אבי בן שבת		5	21
0506240899	מרכזת הכשרה מקצועית	57933327	אתי ספורטס		1	22
0506240979	רכזת לשכת בכירה	040174005	ורד ענביה	מוחיים	2	23

כרמלה נעים

מנהלת תחום משאבי אנוש  
משרד הרווחה והשירותים  
החברתיים, תחום עבודה

בנוסף - יו"ר משלחת אשר יבחר ע"י רכז הספורט, שני נהגים המימון מלא, סה"כ 26 משתתפים

אברהם נקש

רכז פעילויות ספורט  
משרד הרווחה והשירותים  
החברתיים, תחום עבודה

הפועל – המחלקה לספורט במקומות עבודה (ע"ר) ירושלים  
HAPOEL Sports Department in Places of Work Jerusalem



25.12.2017

לכבוד  
רכזי הספורט במקומות העבודה  
ירושלים  
א.ג.נ.,

הנדון: המחוזיאה ה-31 למקומות העבודה  
בחודש מאי 2018 באילת

הנהלת העמותה לספורט במקומות העבודה בירושלים החליטה לקיים את המחוזיאה ה-31 בחודש מאי 2018 בעיר אילת.

המחוזיאה ה-31 תתקיים בימים שלישי - שבת 8-12.5.2018 (4 לילות 5 ימים)  
על בסיס חצי פנסיון.

טקס הפתיחה ייערך ביום 8.5.2018 במלון קלאב הוטל.

משחקי המחוזיאה ה-31 יהיו פתוחים לרישום לכל קבוצה ולכל מקום עבודה שיהיה מעוניין ליטול בה חלק.

המשחקים יתקיימו בענפים הבאים: כדורגל, קט-רגל, כדורסל גברים, כדורסל נשים, כדורעף, טניס שולחן, טניס לבן, ברידג', שחמט, באולינג, אופני הרים, כדורשת, מחניים, ריצה.

לאור הביקוש הרב של קבוצות להצטרף ולהשתתף במחוזיאה ה-31 ולאור הגידול בפעילות הספורטיבית, ובכדי להקל על מקומות העבודה, מתחילים בפעילות ביום שלישי 8.5.2018 בשעות אחה"צ. (פרטים נוספים ומפורטים יועברו לרכזי הספורט במועד מאוחר יותר).

למחוזיאה זו תצא חוברת צבעונית מיוחדת שבה יודפסו:

1. תכנית המשחקים והמתקנים.
2. שמות הקבוצות ומקומות העבודה
3. מקום אכסון הקבוצות בבתי המלון
4. שמות השופטים בכל ענף.
5. שמות רכזי הספורט במקומות העבודה
6. אירועים מרכזיים.

-1-

Histadrute House- 17 Strauss st' Jerusalem  
Tel : 02-6207301,02-6251626 Fax : 02-6249946

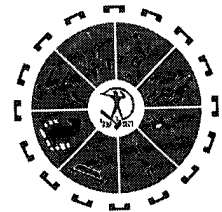
בית ההסתדרות – רח' שטראוס 17 ירושלים  
טל. 02-6207301, 02-6251626 פקס . 02-6249946

www.amuta-sport.org.il

rikie@ amuta-sport.org.il

maluly@amuta-sport.org.il

הפועל – המחלקה לספורט במקומות עבודה (ע"ר) ירושלים  
**HAPOEL Sports Department in Places of Work Jerusalem**



על מנת לתת צביון חגיגי וספורטיבי לאירוע זה, אנו נקשט בדגלים, כרזות ושילוט את כל המתקנים שבהם יערכו המשחקים, בכניסות לבתי המלון המארחים את הספורטאים וכן את הכניסות לעיר אילת.

בכל מתקן שיתקיימו בו משחקים, ישובץ אדם אשר יטפל בכל הנושא הארגוני ואשר יהיה בקשר אלחוטי עם מטה המחוזיאה. כמו כן ישובצו שופטים בכל ענפי הספורט ותהיה נוכחות של אנשי עזרה ראשונה בכל מתקן.

אין ספק שאנו זקוקים לעזרתכם כרכזי ספורט במקום עבודתכם על מנת שמחוזיאה זו שמתקיימת בפעם ה-31 תהיה מוצלחת להמשך המחוזיאות לשנים הבאות.

עקב הביקוש הרב של קבוצות ממקומות עבודה לקחת חלק במחוזיאה זו ועקב המספר המצומצם של החדרים העומדים לרשותנו בבתי המלון השונים באילת, אנו מבקשים מכם להעביר לעמותה לספורט במקומות העבודה במרחב ירושלים את האישור להשתתפותכם.

**הערה: מאחר והחוזר נשלח במייל בעת ובעונה אחת לכולם כל הקודם בהזמנת החדרים זוכה, ההרשמה באמצעות טופס ההרשמה בפקס בלבד לחברת כנפי משק.**

להלו הטבלה עבור דמי הרשמה למחוזיאה

1,300 שקלים	טניס שולחן	1,300 שקלים	כדורגל
1,300 שקלים	טניס לבן	1,300 שקלים	קטרגל
1,300 שקלים	ברידג'	1,300 שקלים	כדורסל
1,300 שקלים	שחמט	1,300 שקלים	כדורסל נשים
1,300 שקלים	באולינג	1,300 שקלים	כדורעף
1,300 שקלים	מחניים	1,300 שקלים	אופני הרים
1,300 שקלים	ריצה	1,300 שקלים	כדורשת

Histadrute House- 17 Strauss st' Jerusalem  
 Tel : 02-6207301,02-6251626 Fax : 02-6249946

בית ההסתדרות – רח' שטראוס 17 ירושלים  
 טל. 02-6207301, 02-6251626 פקס . 02-6249946

[www.amuta-sport.org.il](http://www.amuta-sport.org.il)

[rikie@amuta-sport.org.il](mailto:rikie@amuta-sport.org.il)

[maluly@amuta-sport.org.il](mailto:maluly@amuta-sport.org.il)



## הוראות ביצוע לרכז הספורט

1. עליך לשלוח בפקס מספר 02-6249946 לעמותה לספורט במקומות העבודה במרחב ירושלים את טופס ההרשמה לענפי הספורט (הרצ"ב).
2. טופס ההרשמה לאכסון בבתי המלון יש לשלוח ישירות לחברת האכסון חב' כנפי משק בפקס שמספרו 02-6246010.  
הערה חשובה: יש לקבל אישור בכתב מחברת כנפי משק בגין רישום החדרים. במידה ולא ימצא אישור בכתב לרישום, לא ישוריינו החדרים.
3. טופס ההרשמה בגין אכסון הקבוצות יתורגם להתחייבות כספית ע"י לירון מחברת כנפי משק תור בע"מ, טלפון 02-6222644, פקס 02-6246010.
4. כל קבוצה רשאית לבטל את החדרים לפי התנאים הבאים:
  - א. 21 יום לפני מועד המחוזיאדה לא ניתן לבטל יותר חדרים.
  - ב. 21-30 יום לפני מועד המחוזיאדה ניתן לבטל 10% מכמות החדרים ללא דמי ביטול.
  - ג. 30-45 יום לפני מועד המחוזיאדה ניתן לבטל 25% מכמות החדרים ללא דמי ביטול.
  - ד. 45-60 יום לפני מועד המחוזיאדה ניתן לבטל 50% מכמות החדרים ללא דמי ביטול.
  - ה. עד 60 יום לפני מועד המחוזיאדה ניתן לבטל את הזמנת החדרים ללא דמי ביטול.ו. אנו מציינים כי כל חריגה מתנאים ביטול אלה תגרור חיוב בתשלום מלא.
5. שינויים יתקבלו ע"י חברת כנפי משק תור בע"מ עד לתאריך 1.5.2018 מעבר לתאריך זה לא יתקבל כל שינוי, במידה ויהיו שינויים יחולו עליהם דמי ביטול מלאים.
6. סיכומי החוזרים במידה ויהיו, יתבצעו ע"י רכז הספורט בלבד.
7. החוזרים כספיים בגין ביטולים עד 60 יום לאחר מועד המחוזיאדה.

**הפועל – המחלקה לספורט במקומות עבודה (ע"ר) ירושלים**  
**HAPOEL Sports Department in Places of Work Jerusalem**



8. קבלה תישלח כנגד תשלום לרכז הספורט במקום העבודה.

-3-

**את דמי רישום הקבוצות יש להעביר בנפרד**  
**לעמותה לספורט במקומות העבודה בירושלים.**

**עליך להמציא במועד ההרשמה:**

1. את התשלום עבור ההשתתפות עליך לפרוס לארבעה תשלומים שווים, כאשר התשלום האחרון יהיה לא יאוחר מיום 1.5.2018.
2. עליך לזכור, שהרישום בפועל של החדרים ייכנס לתוקף רק לאחר שתמסור לידי חברת כנפי משק תור בע"מ את כל ההמחאות (4 המחאות) שכוללות את כל התשלומים בגין האירוח והמשחקים עבור כל הקבוצה ו/או עבור כל משתתף, ההמחאות שתמסור לחברת כנפי משק תור בע"מ צריכות להיות רק לפקודת חברת כנפי משק תור בע"מ.
3. העברות כספים בין בנקאיות מחשבון הקבוצה לחשבון חברת כנפי משק תור בע"מ בבנק הבינלאומי סניף 044 ככר רבין חשבון מספר 700525 ע"ש חברת כנפי משק תור.
5. העתק מהעברה בנקאית יש להעביר מיידית לחברת כנפי משק תור בע"מ בפקס מספר 02-6246010.



- 4 -

להלן רשימת בתי המלון שעומדים לרשות הקבוצות

<u>שם המלון</u>	<u>המחיר לאדם לכל התקופה בשקלים</u>
1. מלון המלך שלמה	2,220
2. מלון רויאל גארדן	2,340
3. מלון מגייק פלאס	1,990
4. מלון רימונים	2,340
5. מלון דן פנורמה	1,990
6. מלון יוו סוויט	2,590
7. מלון לאונרדו קלאב	1,990 הכל כלול
8. מלון לאונרדו פריוויליגי	1,990 הכל כלול
9. מלון לגונה	2,200 הכל כלול
10. מלון קראון פלאזה	1,900
11. מלון מלכת שבא	2,490
12. מלון קלאב הוטל	1,990

הערות:

1. הזמנת חדרים הינה למינימום 4 לילות שלישי-שבת בלבד.
2. הרכב החדר לא ניתן לשינוי במהלך ימי האירוח.
3. מקום עבודה רשאי להירשם אך ורק לבית מלון אחד בלבד (אין פיצול לבתי המלון).
4. בכל בתי המלון מבוגר שלישי בחדר מקבל 10% הנחה ובמלון קלאב הוטל מקבל 25% הנחה.

Histadrute House- 17 Strauss st' Jerusalem

Tel : 02-6207301,02-6251626 Fax : 02-6249946

www.amuta-sport.org.il

rikie@ amuta-sport.org.il

בית ההסתדרות – רח' שטראוס 17 ירושלים

טל. 02-6207301, 02-6251626 פקס . 02-6249946

maluly@amuta-sport.org.il



-5-

**טופס רישום קבוצות לאכסון בבתי המלון - מאי 2018 באילת**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
חברת כנפי משק תור בע"מ  
בפקס 02-6246010

נא לרשום אותנו 1. עדיפות ראשונה במלון \_\_\_\_\_ כמות חדרים \_\_\_\_\_

2. עדיפות שנייה במלון \_\_\_\_\_ כמות חדרים \_\_\_\_\_

שם המפעל \_\_\_\_\_ האחראי \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

פלאפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**הערה: יש לקבל אישור בכתב מחברת כנפי משק בגין רישום החדרים .  
במידה ולא ימצא אישור בכתב לרישום, לא ישוריינו החדרים.**



## טופס הרשמה בענפים קבוצתיים

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
 העמותה לספורט במקומות העבודה ירושלים  
 בפקס 02-6249946

מס'	ענפים	דמי הרשמה לקבוצה	סה"כ מספר קבוצות	סה"כ דמי הרשמה
1	כדורגל	1,300 שקלים		
2	קטרגל	1,300 שקלים		
3	כדורסל גברים	1,300 שקלים		
4	כדורסל נשים	1,300 שקלים		
5	כדורעף	1,300 שקלים		
6	טניס	1,300 שקלים		
7	טניס שולחן	1,300 שקלים		
8	ברידג'	1,300 שקלים		
9	באולינג	1,300 שקלים		
10	אופני הרים	1,300 שקלים		
11	שחמט	1,300 שקלים		
12	מחניים	1,300 שקלים		
13	כדורשת	1,300 שקלים		
14	ריצה	1,300 שקלים		

סה"כ משתתפים \_\_\_\_\_ סה"כ דמי הרשמה \_\_\_\_\_ שקלים \_\_\_\_\_

בברכה,

הפועל – המחלקה לספורט במקומות עבודה (ע"ר) ירושלים  
HAPOEL Sports Department in Places of Work Jerusalem



מוטי הרוש  
מנכ"ל העמותה

- 7 -

Histadrute House- 17 Strauss st' Jerusalem  
Tel : 02-6207301,02-6251626 Fax : 02-6249946

www.amuta-sport.org.il  
rikie@ amuta-sport.org.il

בית ההסתדרות – רח' שטראוס 17 ירושלים  
טל. 02-6207301, 02-6251626 פקס . 02-6249946

maluly@amuta-sport.org.il



## מדינת ישראל משרד האוצר

ז' באדר התשע"ה  
26 בפברואר 2015  
ח.ש. 2015-9976

אל:  
חשבים במשרדי הממשלה  
סמנכ"לים למנהל במשרדי הממשלה

### הנדון: השתתפות ספורטאי משרדי הממשלה במחזיארה

בכל שנה מתקיימת מחזיארה בעיר אילת בה משתתפים כ- 160 מקומות עבודה באזור ירושלים (כולל משרדי ממשלה, מוסדות ציבור, בנקים, חברות הייטק, קופות ובתי חולים, תאגידים וכדומה).

בהערך תקציב מדינה מאושר, נבחנה ההוצאה של משרדי הממשלה בנין השתתפות הספורטאים ממשרדי הממשלה במחזיארה, שתקיים בתאריך 26.5.2015 ועבור ימים ג' עד ה' (כולל).

לאחר בחינת הנושא ולאור העובדה כי המחזיארה היא שלב הגמר של משחקי הליגה שהתרחשו במהלך העונה, הוחלט לאשר את ההשתתפות. יודגש כי אין לפנות לוועדת החריגים לקבלת אישור פרטני מכל משרד.

להלן סכומי ההשתתפות של המשרד בעלויות המחזיארה:

1. דמי רישום על סך 1,350 ₪ לכל ענף ספורט במשרד.
2. דמי השתתפות על סך 1,398 ₪ עבור כל ספורטאי.

- כל עלות מעבר לדמי ההשתתפות שלעיל, תהיה מכספו של העובר.
- הפעילות תהיה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- החשבים במשרדי הממשלה יוציאו התחייבות לספק.
- התשלומים בפועל יבוצעו לאחר אישור תקציב המדינה.

בברכה,

מרדכי אלישע  
סגן בכיר לחשב הכללית

העתק:

גב' מיכל עבאדי-ביאנג'י - החשב הכללית, משרד האוצר  
הנהלת חשב כללי

מר אופיר בניהו - מנהל אגף בכיר הדרכה חשכלה ורווחה, נציבות שירות המדינה  
חברי ועדת חריגים לנושאי כוח אדם, הדרכה ורווחה  
סגני חשבים במשרדי הממשלה

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד. 3115 טל': 02-5317500 פקס: 02-5695379

חשכ"ל ברשת: [ag.mof.gov.il](http://ag.mof.gov.il)



אוצר ברשת: [www.mof.gov.il](http://www.mof.gov.il)

משרד האוצר - יו עמס עמנו



משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר גמלאות  
וכוח אדם

פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	החזר הוצאות
מספר הוראה:	13.4.0.4
מהדורה:	01 תת מהדורה: 01

1. מבוא

1.1. במהלך השנה מתקיימות פעולות ספורט לעובדי שירות המדינה במסגרת הליגה למקומות עבודה. פעולות אלו נערכות במספר ימים מרוכזים במהלך השבוע, כמפורט בתקשי"ר. "פעולות ספורט בשירות המדינה". פרק 6.5.

1.2. מטרת ההוראה - לפרט את ההנחיות לביצוע בנושא החזר הוצאות בגין פעולות ספורט במסגרת הליגה למקומות עבודה.

1.3. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

2.1. החזר הוצאות בגין פעולות ספורט לא יעלה על "תעריפי לינה וכלכלה בפעולות הדרכה", כמפורט בהודעה, "תעריפי לינה וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה, מס' ה. 13.4.5.1 וישולם בהתאם לסוג השירות הניתן על ידי בית המלון.

2.2. במקרה שבו התשלום לנותן השירות אינו מתבצע ישירות מהמשרד – ישולם החזר הוצאות לעובד אך ורק בתמורה להצגת חשבונית מס/קבלה מקורית לחשבות ובכפוף לתקרת השתתפות כמפורט בסעיף 2.1, התשלום לעובד יבוצע באמצעות תלוש המשכורת.

2.3. עובד אינו זכאי להחזר הוצאות בגין פעולות ספורט בשום צורה שהיא (לרבות אש"ל), המתקיימות בימי שישי ושבת. ימים אלו לא יוכרו כימי עבודה.

2.4. לא ישולמו שעות נוספות עבור ימי פעולות ספורט.

2.5. תשלום עבור אש"ל והחזר הוצאות נסיעה

2.5.1. עובד המשתתף בפעולות ספורט יהיה זכאי לקצובת אש"ל וקצובת נסיעה בהתאם לתנאים הבאים:

2.5.1.1. עובד יהיה זכאי לקצובת אש"ל בהתאם לתקשי"ר. "קצובת אש"ל בארץ". פרק 26.2.

2.5.1.2. עובד יקבל מהמשרד תשלום עבור 3 ארוחות לכל היותר ולינה אחת ליום, אם באמצעות קצובת אש"ל ואם במסגרת תעריפי לינה וכלכלה.

2.5.1.2.1. עובד יהיה זכאי לקצובת נסיעה בתחבורה ציבורית אך ורק במקרים שבהם לא אורגנה הסעה מסודרת על חשבון המשרד.

2.5.1.2.1. במקרים חריגים שבהם, בשל צורכי עבודה דחופים, לא יכול העובד להשתתף בהסעה המאורגנת, וניתן אישור בכתב מסגן המנהל הכללי למינהל על כך טרם מועד ההסעה – יוכל חשב השכר לאשר קצובת נסיעה בתחבורה ציבורית. [ראה הוראת תכ"ם "תשלום קצובת נסיעה". מס' 13.4.0.2.

קצובת נסיעה". מס' 13.4.0.2.



משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
תכ"ם – ניהול תקציבי שכר גמלאות  
וכוח אדם

פרק ראשי:	ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
פרק משני:	החזר הוצאות
מספר הוראה:	13.4.0.4
מהדורה:	01
תת מהדורה:	01

2.6. השתתפות בעלות ספורטיאדה/מחוזיאדה

2.6.1. המשרד יהיה רשאי להשתתף בעלותה של פעילות ספורט בעלות המפורטת בהודעה, "השתתפות המשרד בעלות פעילות ספורט". ההשתתפות נועדה לממן, בין היתר, שימוש במתקני ספורט ומזון לעובדים באזור התחרויות במהלך שעות הפעילות.

2.6.2. עובד אשר השתתף בספורטיאדה/מחוזיאדה במימון מלא או חלקי של המשרד כאמור לעיל, לא יהיה זכאי לקבל תשלום בגין ארוחות (אש"ל).

2.7. מספר ימי פעולות ספורט במימון המשרד

2.7.1. עובד זכאי להשתתפות המשרד במימון של עד 3 ימי פעולות ספורט (3 לילות) של אירוע ספורט אחד בלבד בשנה (ספורטיאדה או מחוזיאדה).

2.8. מספר המשתתפים בפעולות הספורט

2.8.1. חשב המשרד יודא כי מספר המשתתפים והמחליפים בפעולות הספורט שבגינן משתתף המשרד בעלות פעולות הספורט אינו חורג מהמאוסר כמפורט בתקשי"ר, פרק "פעולות ספורט בשירות המדינה", מס' 6.5.

2.9. מיסוי על ביגוד ספורט

2.9.1. הטבה תיזקף בגין בגדי ספורט ונעלי ספורט הנרכשים על ידי המשרד עבור הספורטאים (באופן מלא או חלקי). [ראה הוראת תכ"ם, "אופן יישום כללי המס במגזר הציבורי", מס' 13.5.0.1].

2.9.2. לא תיזקף הטבה בגין בגדי ספורט שעל גבם רשום שם המשרד באופן בולט, או לחילופין, הביגוד מאוחסן במשרד ואין בו שימוש פרטי.

2.10. תקציב

2.10.1. תשלומים בגין לינות ובגין השתתפות מעסיק בפעילות הספורט לא יחויבו מסעיפי תקציב השכר, כי אם מתקציב הפעולות הייעודי לנושא, כגון תקציבי פעולות ספורט או תקציבי ההדרכה.

3. מסמכים ישימים

3.1. הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת נסיעה", מס' 13.4.0.2.

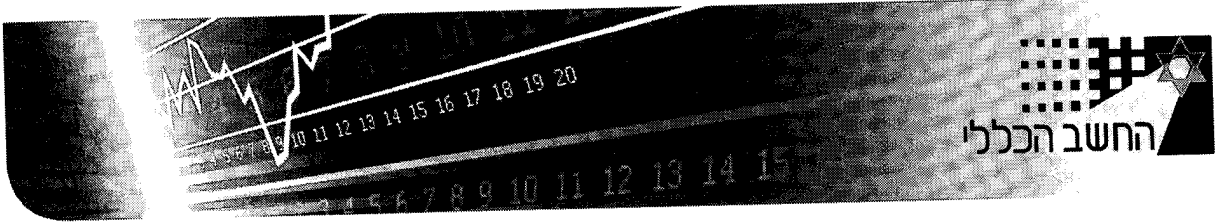
3.2. הוראת תכ"ם, "אופן יישום כללי המס במגזר הציבורי", מס' 13.5.0.1.

3.3. תקשי"ר, "פעולות ספורט בשירות המדינה", פרק 6.5.

3.4. תקשי"ר, "קצובת אש"ל בארץ", פרק 26.2.

3.5. הודעה, "השתתפות המשרד בעלות פעילות ספורט".

3.6. הודעה, "תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה".



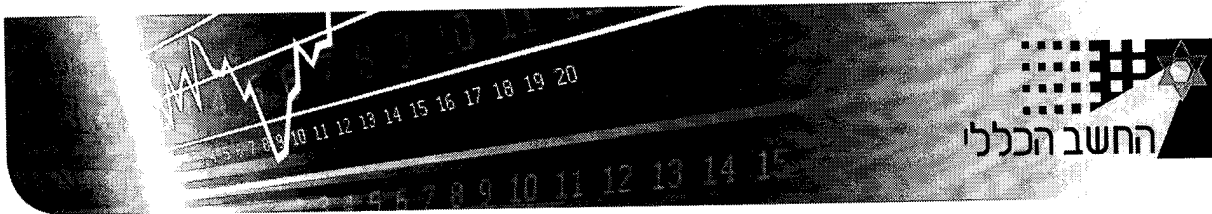
## שם ההודעה: השתתפות המשרד בעלות פעילות ספורט

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: החזר הוצאות

מספר הוראה: 13.4.4      מספר הודעה: ה. 13.4.4.1      מהדורה: 01

### 1. השתתפות בעלות ספורטיאדה/מחוזיאדה

1.1. המשרד רשאי להשתתף בעלותה של פעילות ספורט בגובה של עד 130 שקלים חדשים לעובד ליום ולכל היותר ב-390 שקלים חדשים לעובד לחודש.



## שם ההודעה: תעריפי לינה, אכסון וכלכלה בפעילויות הדרכה ורווחה

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם      פרק משני: החזר הוצאות

מספר הוראה: 13.4.5      מספר הודעה: ה.13.4.5.1      מהדורה: 04

### 1. תעריפים מרביים לתשלום

1.1. התעריפים המרביים לתשלום עבור לינה, אכסון וכלכלה החל מיום 1 באוקטובר 2012.

מחיר מירבי בש"ח ללא מע"מ	תכולת השירות	סוג השירות למשתתף יחיד בחדר זוגי
336	תנאי פנימייה מלאים, (3 ארוחות + 2 כיבודים + לינת לילה אחד)	F.B יום אכסון וכלכלה
288	חצי פנסיון, (2 ארוחות + כיבוד + לינת לילה אחד)	H.B יום אכסון וכלכלה
240	(לינת לילה אחד + ארוחת בוקר)	B.B יום אכסון וכלכלה
98	ארוחת צהריים + כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך) + קפה נוסף. כולל אולם הרצאות: מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	יום עיון מהשעה 08.30 עד 17.00
30	כמקובל בבית המלון/בית הארחה	ארוחת בוקר
72		ארוחת צהריים / ערב
30		ארוחה קלה (במקום ארוחת צהריים או ערב)
18	חד פעמי	כיבוד קל (קפה + עוגה/כריך)
8	חד פעמי	קפה
6	לכל משך יום העיון	קפה רץ
7	חד פעמי	ירקות/פירות חתוכים
200	<b>כיתת ההרצאות תכלול:</b> מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	כיתת לימוד בנוסף במקרה של פיצול משתתפים.
600	<b>אולם ההרצאות יכלול:</b> מקומות ישיבה בהתאם לנדרש, דפים וכלי כתיבה, מקרן חד קרן (ברקו), מסך הקרנה, חיבור חינום לאינטרנט, אמצעי הגברה, תאורה ווידאו מתאימים	אולם הרצאות ללא כיבוד – עד 100 משתתפים.
800		אולם הרצאות ללא כיבוד – בין 101 ל- 300 משתתפים.